



Утверждаю

Директор АНО ДПО «Информсервис»

С.В. Бесикалова

2019 г.

## Правила внутреннего распорядка для обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Информсервис» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013

1.2. Цель: способствовать правильной организации образовательного процесса в АНО ДПО «Информсервис».

#### 1.3. Задачи:

- формирование у обучающихся АНО ДПО «Информсервис» гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности;
- повышение качества обучения;
- укрепление учебной дисциплины.

### 2. Права обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- 2.1. Обучающиеся АНО ДПО «Информсервис» имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг
- 2.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности АНО ДПО «Информсервис», в том числе через органы самоуправления и общественные организации.
- 2.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО ДПО «Информсервис» в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.5. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, учебно-производственными, бытовыми помещениями.
- 2.6. Проявлять активность в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей АНО ДПО «Информсервис».
- 2.7. Вносить предложения по созданию условий для развития и удовлетворения образовательных потребностей.
- 2.8. Получать обоснованные преподавателем оценки знаний и умений в соответствии с требованиями государственного стандарта.
- 2.9. Получать помощь преподавателя при ликвидации пробелов в знании учебного материала с последующей повторной оценкой знаний и умений в согласованный срок.
- 2.10. Открыто выражать свое мнение через стенгазету, на заседаниях педагогического совета.
- 2.11. На уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов со стороны органов прокуратуры и судов.
- 2.12. На уважение своего человеческого достоинства.
- 2.13. На участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с его уставом.
- 2.14. На уважение и свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 2.15. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

### 3. Обязанности обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

- 3.1. Выполнять требования Устава и настоящих Правил.



- 3.2. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ и наук.
- 3.3. Соблюдать учебную дисциплину.
- 3.4. Строго придерживаться расписания занятий, не допускать опозданий на занятия, пропусков без уважительной причины. При опоздании на занятие по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель, не мешая ходу занятия сесть за парту и включиться в работу.
- 3.5. Выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя к оформлению, времени сдачи, вариантности.
- 3.6. Соблюдать правила техники безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ.
- 3.7. Выполнять требования работников АНО ДПО «Информсервис», в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции.
- 3.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.
- 3.9. Не допускать повреждения имущества.

#### 4. Единые педагогические требования к обучающимся

##### 4.1. К внешнему виду:

- 4.1.1. Каждый обучающийся должен являться на занятия опрятно одетым;
- 4.1.2. Обувь должна быть вычищенной;

##### 4.2. На занятиях:

- 4.2.1. Перед началом занятий, занять свое место за столом или рабочем месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию после начала занятий можно только с разрешения преподавателя;
  - 4.2.2. Обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить преподавателю справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни.
  - 4.2.3. Запрещается пользоваться мобильными телефонами на занятиях.
- ##### 4.3. К речи обучающихся:
- 4.3.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно;
  - 4.3.2. Не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении преподавателей и своих товарищей следует административное наказание;
  - 4.3.3. Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, оргтехнике и всему имуществу;
  - 4.3.4. Пользоваться библиотекой согласно правилам пользования библиотекой.

#### 5. Регламент

##### 5.1. Режим работы:

- 5.1.1. В АНО ДПО «Информсервис» учебный год начинается с 1 января и заканчивается согласно учебного плана.
- 5.1.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.
- 5.1.3. Начало занятий согласно расписанию занятий группы.
- 5.1.4. Занятия идут по расписанию, которое составляет директор АНО ДПО «Информсервис».

##### 5.2. Выдача справок:

- 5.2.1. Справки с места учебы учащимся выдаются директором АНО ДПО «Информсервис».

#### 6. Обучающимся запрещается:

- 6.1. Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 6.3. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- 6.4. Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.



7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины:

7.1. Нарушение учебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

7.2. За нарушение учебной дисциплины администрация АНО ДПО «Информсервис» может применять следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- взыскание,
- исключение из АНО ДПО «Информсервис».

7.3. Исключение из АНО ДПО «Информсервис» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и по решению педагогического совета за грубые неоднократные нарушения Устава.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарного взыскания, нового, как правило, грубого нарушения Устава. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинений ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, моральный ущерб сотрудникам или обучающимся, посетителей АНО ДПО «Информсервис»; причинение ущерба имуществу, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителям АНО ДПО «Информсервис»; дезорганизацию работы как образовательного учреждения.

7.4. Обучающиеся отчисляются из АНО ДПО «Информсервис» решением педагогического совета.

7.5. Взыскание объявляется приказом. Приказ содержит указание на конкретное нарушение учебной дисциплины, за которое налагается данное взыскание. Приказ объявляется обучающемуся под расписку в трехдневный срок со дня его подписания.

7.6. За не выполнение и нарушения настоящих Правил, пропуски занятий без уважительной причины, не аттестацию по предметам теоретического производственного обучения преподавателем обучения проводится следующая работа:

- индивидуальные беседы с обучающимся
- приглашение на заседание Педагогического совета

7.7. Обучающиеся, не выполняющие и нарушающие правила внутреннего распорядка, пропускающие занятия без уважительной причины и неуспевающие по спец. предметам, ставятся на педагогический учет сроком от двух недель до одного месяца в зависимости от принятого решения администрацией АНО ДПО «Информсервис».